

Ficha Curso

Aplicación de Excel Básico en Ambiente Windows

Objetivo seminario:

Al finalizar el curso los participantes serán capaces de manejar herramientas de Excel para planillas de complejidad básica.

Requisitos:

Poseer conocimientos básicos de Excel para Windows.

Dirigido a:

Personal de área administrativa, comercial y/o financiera que desarrollen cálculos y costos, desarrollen fórmulas y registros en su actividad.

Duración:

24 horas cronológicas

Valor:

\$150.000.- por persona con un mínimo de 12 participantes.
(con código SENCE)

CONTENIDOS DEL CURSO

1. Creación de una planilla de cálculos en Excel.

- 1.1 Análisis del entorno de Excel.
- 1.2 Trabajo con una hoja de cálculo en Excel.
- 1.3 Modificación de una hoja de cálculo.
- 1.4 Formato de una hoja de cálculo.

2. Creación de una libro de Excel.

- 2.1 Libros de Trabajo.
- 2.2 Impresión del contenido de un libro de trabajo.
- 2.3 Cómo personalizar el diseño de una hoja de cálculo.
- 2.4 Creación y aplicación de plantillas.

3. Uso de gráficos en Excel.

- 3.1 Cómo crear y modificar gráficos.
- 3.2 Trabajo con objetos gráficos.
- 3.3 Cómo crear y formatear llamadas en una hoja de trabajo.

4. Uso de fórmulas.

- 4.1 Nombrando un rango de celdas.
- 4.2 Cálculos en varias hojas de trabajo.
- 4.3 Cálculo de calificaciones trimestrales y totales acumulativos.

5. Ordenamiento y filtro de datos.

- 5.1 Cómo ordenar y filtrar listados de datos.
- 5.2 Cálculos usando base de datos.